

## UMOWA o świadczenie usług nr.....

zawarta w dniu .....r. w Toruniu pomiędzy:

**Centrum Kulturalno–Kongresowym Jordanki Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu**, Aleja Solidarności 1-3, 87-100 Toruń, NIP: 9562303383 REGON: 341431434 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000463590 reprezentowaną przez: Grzegorza Grabowskiego - Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”  
o następującej treści:

### §1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego, w wyniku przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługa ochrony fizycznej Centrum Kulturalno – Kongresowego Jordanki w Toruniu**”, na podstawie ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **świadczeniu usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Centrum Kulturalno – Kongresowego Jordanki w Toruniu.**
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, który uważany jest za integralną część niniejszej umowy.

### §2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i zasoby do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

### §3

1. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał prace przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \_\_\_\_\_.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz potwierdzenie korespondencji stanowić będzie dokumentacja ochronna, w szczególności „Książka przebiegu służby”, prowadzona przez Wykonawcę. „Książka przebiegu służby” będzie udostępniona do wglądu i dokonywania wpisów na każde życzenie Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli prawidłowości wykonywania umowy w każdym momencie, bez ograniczeń ilościowych przez cały okres obowiązywania umowy. Kontrola dotyczy także sprawdzania czasu przyjazdu grupy interwencyjnej.
5. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do jej wykonywania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.
6. Wykonawca (w tym osoby które zatrudnia w celu realizacji umowy) zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na stan chronionego obiektu. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia patroli interwencyjnych uzbrojonych w środki przymusu bezpośredniego. Maksymalny czas dojazdu patrolu interwencyjnego do obiektu Wielofunkcyjnej Sali Koncertowej i pojawienia się na miejscu zagrożenia nie może przekraczać 10 min. w porze nocnej i 15 min w porze dziennej od momentu zgłoszenia. Za porę nocną uważa się godziny od 23 do 7.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, wszystkich osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

Wz

#### §4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto. Wynagrodzenie to zostało wyliczone w następujący sposób:
  - a) 365 dni x 72 roboczogodziny na dobę x \_\_\_\_\_ stawka godzinowa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie jest płatne miesięcznie w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto za każdą roboczogodzinę.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 uwzględnia podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości, jak również wszelkie inne opłaty podatki oraz pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawianej z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Termin płatności faktury VAT wynosi \_\_\_\_\_ dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Do dokonania płatności niezbędne jest przedłożenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi wystawione przez Zamawiającego.

#### §5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
  - a. Każdy wypadek niepojawienia się pracownika przeznaczonego do pełnienia służby, przy czym przez niepojawienie się pracownika rozumie się także pojawienie się pracownika spoza zespołu zaakceptowanego przez Zamawiającego, pojawienie się pracownika nieprzewidzianego w grafiku, bądź przybycie pracownika z opóźnieniem przekraczającym 15 minut – 200 zł za każdy przypadek.
  - b. Brak komunikatywnej znajomości języka angielskiego przez pracownika delegowanego do pracy na posterunkach (moduł M1 oraz parking) – 200 zł za każdy przypadek.
  - c. Opóźnienie w pojawieniu się wyposażonego zgodnie z umową patrolu interwencyjnego po zgłoszeniu o którym mowa w §3 ust. 7 – 200 zł za każdą minutę opóźnienia.
  - d. Niezgodny z umową ubiór pracowników - 100 zł za każdego pracownika.
  - e. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §3 ust. 8 czynności - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w §3 ust. 10.

- f. niezłożenie dokumentu, o którym mowa w §8 ust. 2 w wyznaczonym terminie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - g. Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
2. Zastrzega się karę umowną na rzecz Wykonawcy za odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zawinionych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §6

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia z powodów określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### §7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości \_\_\_\_\_ w formie .....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, pod warunkiem prawidłowego jej wykonania.

#### §8

1. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 1.000.000 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy na co najmniej 7 dni przed terminem wygaśnięcia obecnej polisy.

#### §9

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
  - 1) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany składu osobowego przedstawicieli stron
4. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
  - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
5. W przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. W przypadku gdy Zamawiający uzna wniosek za zasadny strony podejmą negocjacje w celu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

#### §10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
  - dla Wykonawcy:

Do rąk: \_\_\_\_\_

- dla Zamawiającego:

Do rąk: Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki

Adres: 87-100 Toruń, Aleja Solidarności 1-3,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: [biuro@jordanki.torun.pl](mailto:biuro@jordanki.torun.pl) i adres e-mail Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

lub fax. Wykonawcy: \_\_\_\_\_, ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 18.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
5. Przelew praw i obowiązków z niniejszej umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.
6. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają ądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

#### §11

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**PREZES ZARZĄDU**  
*Grzegorz Grabowski*

*Wz*